Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)
e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it http://www.direzionedidattica-vignola.it
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot.n° 5259/ A32

Vignola, 16 maggio 2014

Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia del Circolo
Agli Educatori socio – assistenziali in servizio
presso le scuole dell'infanzia

LORO SEDI

Agli Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno 2013/2014 -Scuola dell'Infanzia

Con la presente si comunicano gli adempimenti previsti per i docenti a conclusione dell'A.S. :

SISTEMAZIONE LOCALI SCOLASTICI:

le aule e gli arredi di ogni plesso dovranno essere lasciati in ordine dai docenti entro il 30.06.2014 e in condizioni tali da permettere una eventuale ed agevole manutenzione; ogni team ordinerà la propria sezione sistemando il materiale didattico dentro scatoloni chiusi e denominati.

Non dovranno quindi essere lasciati nelle sezioni oggetti e materiali personali di alunni ed insegnanti; il materiale didattico (es.cartelloni o simili) **verrà riordinato in un apposito locale del plesso** (individuato dal Coordinatore di plesso).

Si raccomanda di riporre con cura i materiali didattici nei rispettivi armadi e laboratori in modo tale che il docente incaricato possa controllarne l'effettiva presenza.

Ai coordinatori di plesso si chiede di verificare la presenza nella propria scuola di materiali indicati nell'elenco allegato. Eventuali rilevazioni di oggetti mancanti o inutilizzabili dovranno essere segnalate in forma scritta indicando espressamente il n° di inventario attribuito.

CONSEGNA DOCUMENTI IN DIREZIONE:

Lunedì 30.06.2014

14:00/14:30	Consegna documenti in Direzione (Sc. Inf. "G.Rodari")
14:30/15:00	Consegna documenti in Direzione (Sc. Inf. "C.Collodi")
15:00/15:30	Consegna documenti in Direzione (Sc. Inf. "Mago di Oz")
15:30/16:00	Consegna documenti in Direzione (Sc. Inf. "H.B.Potter e "Mandelli")
16:00/16:30	Consegna documenti in Direzione (Sc.Inf. "H.C.Andersen")
16:30/17:00	Consegna documenti in Direzione (Sc. Inf. "Peter Pan")

CONSEGNA RELAZIONI ANNO DI PROVA (due copie cartacee + due copie su CD) entro il **30/05/2014**

COMITATO DI VALUTAZIONE SERVIZIO docenti Infanzia **19 giugno 2014 ore 16.00/18.00**
(come da comunicazione inviata)

Documenti da consegnare:

- ***Ogni docente coordinatore :***
  - Prospetto richiesta manutenzioni da inviare alla Amm.ne Com.le (compilare apposito prospetto da consegnare entro il 30 maggio a cura del Docente Coordinatore della scuola (per eventuali informazioni fare riferimento alla Direzione)
  - Chiavi dell'edificio scolastico, delle aule, dei laboratori e degli armadi
  - Materiali sicurezza (per i docenti referenti)

- ***Tutti i docenti :***
  - Registro di sezione
  - Agenda Programmazione/ 1 per sezione (rilegata con due fermacampioni – consegnati ai coordinatori)
  - Agenda sostegno (rilegata con due fermacampioni) e, a parte,la chiavetta USB consegnata all'inizio dell'a.s. e contenente la documentazione degli alunni seguiti
  - Schede di Sintesi con allegata la scheda di osservazione presente nel fascicolo "Sillaballando" (alunni 5 anni)

- ***Docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (ruolo):***
  - Richiesta ferie - festività soppresse

- ***Docenti assunti con contratto di lavoro a Tempo determinato:***
  - Richiesta ferie (o retribuzione ferie non godute se aventi diritto)

COMPILAZIONE REGISTRO

Al termine dell'A.S. ogni pagina dovrà essere barrata e firmata dagli insegnanti di sezione (data 30.06.2014)

- copertina : compilare fronte e retro

GIORNI DI LEZIONE DA RIPORTARE SUL REGISTRO

Settembre	13	Febbraio	24	
Ottobre	27	Marzo	26	
Novembre	24	Aprile	20	
Dicembre	18	Maggio	26	
Gennaio	22	Giugno	25	TOTALE 225

- pag. 1 : compilare
- pag. 2,3 : compilare con dati anagrafici alunni
- pag. 4,5,6,7,8 : controllare se compilate e completare
- pagg.9,10 : scrivere : *Vedere All.n°1 pagg.n°...POF Documento n° 2 PROGRAMMAZIONE ED.-DID. Scuola dell'Infanzia"* ; barrare lo spazio restante e pag. 10
- pagg.11>16 : scrivere: *Vedere All.n°2"Agenda Programmazione"* barrare e firmare le pagine fino alla 16 (data 30.06.2014)
- pag. 17>30 : riportare sinteticamente quanto ritenuto significativo relativamente al processo di apprendimento e sui livelli di maturazione raggiunti
- pag. 31 : riportare qui le eventuali annotazioni utili e/o rilevanti per la vita della sezione.
- pag. 32 : inserire qui le relazioni di verifica periodica scrivere: *Vedere All.n°3 pagg.n°... "RELAZIONI DI VERIFICA PERIODICA e FINALE" (relazioni elaborate per il C.d.Intersez.) (data 30.06.2014)* inserire qui anche i verbali delle Assemblee con i Genitori scrivere: *vedere All.n°4 pagg.n°... "VERBALI DELLE ASSEMBLEE CON I GENITORI"*
- copertina finale : situazione aggiornata nel corso dell'A.S. (ricopiare le date)

Si raccomanda particolare cura nella compilazione dei documenti.

Sarà cura del Coordinatore di Plesso riporre in una scatola le giustificazioni per assenze, le uscite anticipate, le deleghe, le autorizzazioni per le uscite (dei genitori e della Direzione).
I fogli con la tabulazione del consumo dei pasti e i certificati medici verranno consegnati in una busta a parte all'Ufficio alunni in modo tale da rendere agevoli eventuali controlli.

Tutti i materiali suindicati, assieme ai raccoglitori vuoti che li contengono, dovranno essere consegnati in segreteria dal Coordinatore di plesso.

N.B. La copia dei Patti di corresponsabilità educativa dovrà essere consegnata in una busta a parte entro il 30 maggio 2014 per l'inserimento nei fascicoli personali degli alunni.

I docenti sono pregati di avvisare tutti i genitori che il prossimo anno (settembre 2014) le scuole inizieranno il 15/09/2014 e che le assemblee per i genitori dei bambini in ingresso alla scuola dell'Infanzia si terranno il giorno **9 settembre 2014,** mentre quelle per gli alunni frequentanti ci saranno il **10 settembre 2014.**
Entrambi gli incontri si terranno nei rispettivi plessi a partire dalle ore 18.00.

Si ricorda che, a partire dal 1 luglio e fino al 31 agosto, gli uffici saranno chiusi nella giornata di sabato. Saranno inoltre chiusi il 13-14-15-16- agosto.

Grazie per la collaborazione e .....BUONE VACANZE

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA - (Modena)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi